



ENERGITILSYNET

Danish Energy Regulatory Authority

Sekretariatskontrakt

2018

1. halvår

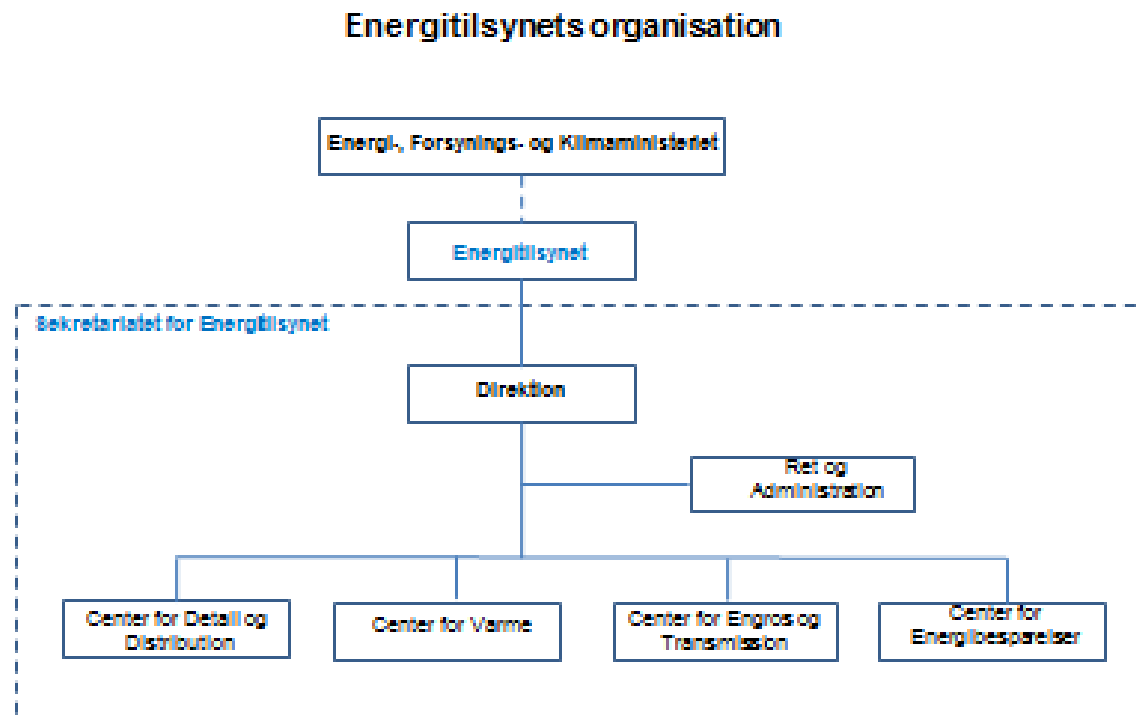
1. Energitilsynet og dets arbejdsfelt

Energitilsynet arbejder for velfungerende sektorer inden for el, gas og varme.

Energitilsynet består af en formand, næstformand, fem medlemmer og to suppleanter. Alle Energitilsynets medlemmer skal være uafhængige af sektorinteresser og myndigheder. Klima- og energiministeren udpeger medlemmerne af Energitilsynet, men Energitilsynet fungerer uden instruktionsbeføjelser fra ministeren.

Sekretariatet, som betjener Energitilsynet, er opdelt i fem centre. En direktør varetager den daglige ledelse af Sekretariatet for Energitilsynet. Der arbejder cirka 85 personer i Sekretariatet.

Organiseringen er illustreret nedenfor.



Energitilsynets opgaver(mission) og visioner for sit arbejde er som følger.

Mission

Det indebærer:

- Rimelige vilkår for kunder og virksomheder
- Effektiv løsning af opgaver i infrastrukturen
- Bedst mulige rammevilkår

Vision

Energitilsynet har følgende værdier som grundlag for arbejdet i sekretariatet:

- Faglighed
- Effektivitet
- Handlekraft
- Mod til nytænkning
- Et godt kollegialt miljø

2. Strategiske indsatsområder

Regeringen har forelagt et lovforslag den 28. februar 2018 om en omorganisering af Energitilsynet/SET. Lovforslaget ventes at træde i kraft den 1. juli 2018. De konkrete konsekvenser for SET heraf er imidlertid ikke afklaret. I lyset af dette har SET udformet en strategi for 2018 med nedenstående strategiske indsatsområder:

- Drift og processer
- Kompetencer og faglighed
- Identitet og kommunikation

Drift og processer

Dette er sporet, hvor fundamentet for driftsledelse og effektiv opgaveløsning styrkes. Der holdes løbende fokus på interne processer og løbende opfølgning på udviklingen i driften. Sigtet er at opnå den bedst mulige driftsafvikling samtidig med, at der fastholdes et højt fagligt niveau.

I forhold til drift og processer er der følgende strategiske målsætninger:

- Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid skal være lav og sammensætningen af sagsmængden skal være sund
- Sekretariatets arbejde skal bygge på interne processer, som er synlige, effektive og administrativt enkle

Kompetencer og faglighed

Dette er et spor, der sigter på at udvikle og sikre de kompetencer, som visionen fordrer. Kompetencer bruges til solide afgørelser, analyser, rapporter. Og ikke mindst en velfungerende drift.

I forhold til kompetencer og faglighed er der følgende strategiske målsætninger:

- Energitilsynets arbejde er baseret på dokumenteret viden og en empirisk analytisk tilgang
- Energitilsynet skal bidrage til væsentlige energipolitiske problemstillinger inden for Energitilsynets arbejdsområde

Identitet og kommunikation

Dette er sporet, som formulerer og kommunikerer hvad Energitilsynet er. Der fokuseres på kommunikation og dialog. I hverdagen arbejder vi med udgangspunkt i værdier om faglighed, effektivitet, handlekraft, nytænkning og et godt kollegialt miljø.

I forhold til identitet og kommunikation er der følgende strategiske målsætninger:

- Vi skal have en særlig Energitilsynskultur og et godt kollegialt miljø
- Energitilsynet er ekstrovert og ønsker at møde interessenter, hvor det er relevant – hos virksomheder, i sekretariatet, til faglige arrangementer mv
- Dialogen med Energitilsynet skal opfattes som åben, respektfuld og pro-aktiv

3. Rammevilkår

Organisationens grundlag

Energitilsynet er en del af Energi-, Forsynings- og Klimaministeriet (EFKMIN). Med implementeringen af EU's 3. energiliberaliseringspakke i dansk lovgivning blev Energitilsynet etableret som en uafhængig selvstændig institution. Energitilsynet betjenes af et sekretariat (Sekretariatet for Energitilsynet), som har til huse i Valby, København, hvor møderne i Energitilsynet også afholdes. Direktøren for Sekretariatet for Energitilsynet refererer til formanden for Energitilsynet.

Energitilsynet består af en formand og en næstformand (formandskabet), fem ordinære medlemmer samt to suppleanter. Energitilsynet er udpeget af ministeren. Energitilsynet afholder op til 10 årlige tilsynsmøder. Energitilsynets formandskab indgår efter drøftelse med de øvrige medlemmer årligt en sekretariatskontrakt med sekretariatets direktør. Sekretariatskontrakten udstikker de overordnede rammer for sekretariatets arbejde.

Lovgivningsmæssige rammevilkår

Fortolke energilovene

Energilovene er i vidt omfang formuleret på en sådan måde, at der i forbindelse med konkrete sager skal træffes afgørelse om den konkrete udmøntning af bestemmelserne.

Bestemme/fastlægge

Efter lovgivningen skal Energitilsynet på forskellige områder fastlægge bestemte størrelser f.eks. konkrete effektivitetskrav til netselskaberne inden for el og gas, fastlægge prislofter for affaldsforbrændingsværker, og forrentning af indskudskapital for fjernvarmeværker.

Godkende/føre tilsyn

Energitilsynet skal f.eks. godkende metoder til fastsættelse af priser og adgangsvilkår til nettene på el og gas, føre tilsyn med priser og regnskaber på varme eller kontrollere at indberetningerne fra kommunerne om modtagelse af vederlagt fra energivirksomheder er korrekte. Endvidere skal Energitilsynet også føre kontrol med net- og distributionsvirksomhedernes opgørelse af omkostningerne til Energispareordningen.

Overvåge

Energitilsynet skal f.eks. overvåge branchevejledninger, modtage anmeldelser fra energivirksomheder, udarbejde analyser om de regulerede virksomheders opgavevaretagelse, overvåge om salg af lagerkapacitet på naturgasområdet sker på en ikke-diskriminerende måde og i det hele tage overvåge udviklingen på energimarkederne.

Gennemsigtighed

Energitilsynet skal arbejde for stor gennemsigtighed for forbrugere og virksomheder på energimarkederne f.eks. gennem Elpris.dk, Gasprisguiden, føre register over de anmeldte varmepriser og regnskaber, og ved at offentliggøre vejledninger af forskellig art, prisstatistikker mv.

Økonomiske rammevilkår

Omkostninger til Energitilsynets arbejde finansieres i henhold til forsyningsloven¹, tilhørende betalingsbekendtgørelser² samt bekendtgørelse om Energispareordningen³ om energibesparelser i net- og distributionsvirksomheder.

I betalingsbekendtgørelserne er der fastsat et administrationsgebyr og en timepris.

¹ Lov om elforsyning (elforsyningsloven), lov om naturgasforsyning (naturgasforsyningsloven) samt lov om varmforsyning (varmforsyningsloven).

² Bekendtgørelser om betaling for myndighedsbehandling efter lov om hhv. elforsyning, lov om naturgasforsyning, lov om varmforsyning og lov om fremme af vedvarende energi

³ Bekendtgørelse om energibesparelser i net- og distributionsvirksomheder

Det generelle administrationsgebyr fastsættes forud for et nyt regnskabsår baseret på de forventede opgaver, Energitilsynet skal løse. Energitilsynet bogfører timeforbruget på de givne opgavetyper, og i det omfang at Energitilsynet for nogle opgaver har opkrævet for meget i forhold til, hvor mange timer der reelt er blevet brugt, tilbageføres dette beløb til virksomhederne året efter ved nedjustering af det generelle administrationsgebyr.

Opgaver, der er tæt knyttet til enkelte virksomheder der får løst opgaver ved Energitilsynet, finansieres efter timeafregning ift. det bogførte timeforbrug, og dette opkræves direkte hos det enkelte selskab.

Energitilsynet står selv for at opkræve både administrationsgebyret og timebetalingerne.

Hertil er tilsynet med Energispareordningen finansieret som faste beløb som hhv. net- og distributionsselskaberne hver i sær skal betale til Energitilsynet.

Andet

Det internationale arbejde

Sekretariatet for Energitilsynet deltager i internationalt arbejde i europæisk og nordisk regi for at være med til at præge de nordiske og europæiske rammer for energisektorerne, som de danske energivirksomheder også skal fungere under. Deltagelsen i det internationale arbejde er også en god mulighed for at få informationer og viden, som Energitilsynet kan anvende og formidle i kontakten med danske virksomheder, organisationer og myndigheder.

Energisektorernes vilkår bliver i højere og højere grad reguleret gennem EU-lovgivning. Samtidig udbygges infrastrukturen for el og gas, hvilket forbedrer mulighederne for grænseoverskridende handel og forsyning. Sekretariatet holder møder og indgår samarbejde med udenlandske myndigheder og regulatorer. Herudover deltager sekretariatet i arbejdet i følgende samarbejdsorganer.

NordREG - er de nordiske energiregulerende myndigheders samarbejde. Behovet for et særligt nordisk samarbejde udspringer af det historisk særligt tætte energisamarbejde mellem de nordiske lande – hvilket blandt andet den fælles nordiske engros elbørs NordPool er udtryk for.

ACER – Agentur for samarbejde af energiregulatorer i Europa – skal koordinere de europæiske regulatorers reguleringsopgaver, overvåge det regionale samarbejde mellem transmissionssystemoperatørerne i el- og gassektoren og overvåge de indre markeder for gas og elektricitet.

CEER – Council of European Energy Regulators – er den sammenslutning, som de europæiske reguleringsmyndigheder på energiområdet har etableret. Samarbejdet i CEER har en mere frivillig karakter. Her arbejdes der med opgaver som ikke er lovmæssigt beskrevet, men alligevel relevante, som for eksempel en europæisk benchmarking af transmissionselskaberne.

4. Mål og succeskriterier i 1. halvår 2018

Mål	Vægtning
1. Sagsbehandlingstid	15
2. Udvikling af kompetencer og faglighed	10
3. Sekretariatsbetjening af Energitilsynet og formandskabet	15
4. Ny regulering & Ny BM-model	15
5. Forrentning af indskudskapital	15
6. Administrationsgrundlag for energispareordningen	15
7. Markedsovervågning (gas) Markedsovervågning (el) Årlig prisundersøgelse, jf. elforsyningsloven	15
I alt	100

Målene er udspecificeret i *Bilag til sekretariatskontrakt 2018 - mål og succeskriterier*.

5. Kontraktperiode og rapportering

Kontrakten træder i kraft ved underskrivelse af Energitilsynets formand, næstformand samt af direktøren for Sekretariatet for Energitilsynet og er gældende i 1. halvår af 2018.

Der foretages en statusopgørelse af målopfyldelse i juni 2018.

Genforhandling/justering af kontrakten kan finde sted ved væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå kontrakten er indgået.

6. Påtegning

Formand for Energitilsynet

Uffe Bundgaard-Jørgensen

16/3/18


Næstformand for Energitilsynet

Peter Skak-Iversen

18/3-2018


Direktør for Sekretariatet for Energitilsynet

Finn Dehlbæk



Bilag til Sekretariatskontrakt 2018

- Mål og succeskriterier

*I første kolonne (opgave) skrives opgavens/indsatsens navn. I anden kolonne (beskrivelse) beskrives den. I tredje, fjerde og femte kolonne angives opgavens succes kriterier inden for et eller flere af de tre strategiske indsatsområder (Drift og processor, Kompetencer og faglighed, Identitet og kommunikation) og hvordan succeskriterierne skal opgøres (**Opgørelse**). I sjette kolonne (under Point) angives det antal point som en 100% opfyldelse jf. opgørelse vil udløse ved årets opgørelse (vægt). Hver opgave vægtes og tildeles et antal point.*

Kontrakten gælder for 1. halvår 2018 og opgøres i juni 2018.

Det opgjorte antal point kan således aldrig overstige 100 % af det vægtede antal.

Opgave	Beskrivelse	Succes kriterier			Point
		Drift og processer	Kompetencer og faglighed	Identitet og kommunikation	Vægt
1. Sagsbehandlingstid	<p>Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid skal være lav og faldende over tid og sammensætningen af sagsmængden skal være sund.</p> <p>Sekretariatets arbejde skal bygge på interne processer, som er synlige, effektive og administrative enkle.</p>	<p>1. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for tilsynssager er maksimalt 9 måneder.</p> <p>2. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for sekretariatssager i 2018 er maksimalt 4 måneder – alle forrentningssager og nødvendige nyinvesteringer indkommet før 2017 er undtaget.</p> <p>Opgørelse: Der foretages en opgørelse af sagsbehandlingstiden ultimo juni 2018.</p> <p>100 % opfyldelse udløser 100 % af pointene, 70 % opfyldelse udløser 50 % af pointene og 50 % opfyldelse udløser 25 % af pointene. Målene opgøres selvstændigt og vægter 50 % hver.</p>			15
2. Kompetencer og faglighed	<p>Energitilsynets arbejde er baseret på dokumenteret viden og en empirisk analytisk tilgang.</p> <p>Energitilsynet skal bidrage til væsentlige energipolitiske problemstillinger inden for Energitilsynets arbejdsområde.</p>			<p>Udarbejdelse af Resultater & Udfordringer 2017.</p> <p>Resultater & Udfordringer skal offentliggøres og oversendes til minister senest ved udgangen af maj 2018.</p>	10

Opgave	Beskrivelse	Succes kriterier			Point
		Drift og processer	Kompetencer og faglighed	Identitet og kommunikation	Vægt
3. Sekretariatsbetjening af Energitilsynet og formandskabet	R&A står for den primære sekretariatsbetjening af Energitilsynet og formandskabet, dvs. forberedelse af Energitilsynets møder, den løbende daglige kontakt med medlemmer om diverse spørgsmål og problemstillinger samt betjening af formandskab i forhold til sekretariatskontrakt og økonomi.	<p>Opgørelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formandskabet foretager inden udgangen af juni måned 2018 en evaluering af følgende succeskriterier • Materialet til tilsynsmøderne foreligger i tilstrækkelig god tid inden møderne. • Kvaliteten af sagsfremstillingerne er tilfredsstillende. • Sekretariatet medvirker til en konstruktiv dialog om sagerne. 			15
4. Ny regulering & Ny BM-model	<p>Ny regulering Implementering af ny økonomisk regulering af netvirksomhederne.</p> <p>Ny BM-model Til brug for reguleringen af netvirksomhederne skal der foretages en benchmarking af økonomiske effektivitet og kvalitet i levering. Der skal udvikles en ny model til benchmarking af elnetvirksomhederne.</p>	<p>1. Bekendtgørelse om reguleringsregnskab: Udarbejdelse af bekendtgørelse om regler for netvirksomheders reguleringsregnskaber, herunder regler om indhold, revision og frister i 1. halvår.</p> <p>2. Principper for den nye BM-model præsenteres og drøftes på tilsynsmødet i maj.</p> <p>Opgørelse: Energitilsynet tilslutter sig principperne.</p>		<p>Opgørelse: Udviklingen af modellen sker under inddragelse af netvirksomheder og øvrige interessenter.</p>	15
5. Forrentning af indskudskapital	Der er pt. ca. 34 ansøgere med anmodning om forrentning af		Der skal være en tilfredsstillende udvikling		15

Opgave	Beskrivelse	Succes kriterier			Point
		Drift og processer	Kompetencer og faglighed	Identitet og kommunikation	Vægt
	indskudskapital for et eller flere år (fordelt mellem 22 efter de gamle regler og 12 efter de nye regler om anvendt indskudskapital).		i sagsbehandlingen af ansøgningerne om forrentning af indskudskapital Opgørelse: Den 1. juni 2018 foretages der en status på afviklingen af forrentningssager.		
6. Administrationsgrundlag for energispareordningen		Der er inden den 1. marts 2018 udarbejdet et administrationsgrundlag for tilsynet med energispareordningen. Opgørelse: Energitilsynet tilslutter sig principperne.		Administrationsgrundlaget kommunikerer til branchen i en hensigtsmæssig form.	15
7. Markedsovervågning (el)	Analyse (el) Rapport færdiggøres.	En rapport om udviklingen på elområdet for okt.2017 – mar. 2018 er klar til offentliggørelse inden udgangen af juni måned 2018.	Rapporten har en høj faglig troværdighed med en dækkende beskrivelse af markedet.	Rapporten offentliggøres på Energitilsynets hjemmeside.	
Markedsovervågning (gas)	Markedsovervågning (gas) Halvårslig rapport om udviklingen på engrosmarkedet for gas.	Gasrapporten offentliggøres i marts 2018 for perioden juli-dec. 2017.	Rapporten har en høj faglig troværdighed med en dækkende beskrivelse af markedet.	Rapporten offentliggøres på Energitilsynets hjemmeside.	15 (i alt)
Årlig prisundersøgelse, jf. elforsyningsloven.	Årlig prisundersøgelse Energitilsynet skal i medfør af elforsyningsloven udarbejde en	Prisundersøgelsen er klar til offentliggørelse inden udgangen af juni måned 2018.	Tydighed om metode samt dobbeltcheck af beregninger.	Presseomtale, så der sættes fokus på mulighed for at spare penge på	

Opgave	Beskrivelse	Succes kriterier			Point
		Drift og processer	Kompetencer og faglighed	Identitet og kommunikation	Vægt
	årlig prisundersøgelse (ophævelse af forsyningspligt).			detailmarkedet.	
Point i alt					100