



Forsyningstilsynet

# Sådan anmelder du til Forsyningstilsynet gen- nem virk.dk

---

VEJLEDNING

DEN 6. JULI 2022

---

**FORSYNINGSTILSYNET**

Torvegade 10  
3300 Frederiksværk

Tlf. 4171 5400

Digital Post til os:  
Send via [virk.dk](https://virk.dk)  
Send via [borger.dk](https://borger.dk)

---

# Indhold

BAGGRUND .....	3
HVEM SKAL ANMELDE HVAD TIL FORSYNINGSTILSYNET? .....	4
EXCEL-ARK.....	4
KOBLING TIL CVR-REGISTERET .....	5
FULDMAGTSHAVERE .....	5
OPDELING AF PRISEFTERVISNING FOR SELSKAB OG REVISOR.....	5
REVISORERKLÆRING OM PRISEFTERVISNING .....	6
INTRODUKTION TIL DOKUMENT-ID .....	6
REVISORPÅTEGNING AF PRISEFTERVISNING FRA ENAO .....	6
INDBENDELSE AF DOKUMENTER.....	6
KVITTERINGER .....	7
GENÅBNINGER .....	7
TEKNISKE KRAV .....	7
SPØRGSMÅL .....	8

---

## **BAGGRUND**

Forsyningstilsynet annoncerede 25. marts 2022, at anmeldelsessystemet ENAO skulle lukkes. Efter ENAO er lukket, skal selskaber fremover indberette til Forsyningstilsynet ved at udfylde Excel-ark og vedhæfte dette og relevante bilag i blanketter på virk.dk.

I forbindelse med skiftet fra ENAO til virk.dk er der kun sket minimale ændringer til, hvad der skal indberettes. Der er dog sket nogle ændringer i udvalget af blanketter. I det følgende tages der udgangspunkt i de nye indberetningsblanketter, mens der i parentes angives, hvilke blanketter der var tale om tidligere.

I det følgende gives en vejledning i brugen af den nye indberetningsordning.

## HVEM SKAL ANMELDE HVAD TIL FORSYNINGSTILSYNET?

Ifølge varmforsyningsloven er alle varmforsyningsvirksomheder forpligtet til at indberette budgetter, priser og priseftervisninger til Forsyningstilsynet. Det skal ske i Excel-ark, som indsendes via blanketter på den offentlige indberetningsportal [virk.dk](http://virk.dk). Når man anmelder priseftervisningen skal prisloftanmeldelsen dog indberettes i selve blanketten på [virk.dk](http://virk.dk) og ikke i et vedhæftet Excel-ark.

- Priseftervisningen er delt op i to blanketter – en til varmeværket og en til revisor (før fyldte priseftervisningen kun en blanket).
- Enkeltdokumenter som ikke kræver sagsbehandling sendes samlet i én blanket (før skulle dette gøres ved hjælp af fire blanketter).

TABEL 1 | **OVERSIGT OVER BLANKETTER I PÅ VIRK.DK**

Blanket i ENAO	Blanket på <a href="http://virk.dk">virk.dk</a>
Budget og pris	Budget og pris (Excel-upload)
Priseftervisning	Priseftervisning (Excel-upload) Revisorpåtegning af priseftervisning
Aftaler	
Leveringsbetingelser	Indsend dokument
Takstblad	
Vedtægter	

### EXCEL-ARK

Når der fremover skal indberettes budget og prisansøgning samt priseftervisning til Forsyningstilsynet, starter anmeldelsen med at udfylde et Excel-ark.

Flere vil allerede være bekendt med disse Excel-ark, da det også var muligt i ENAO at udfylde blanketter med information fra tilsvarende Excel-ark. Disse Excel-ark er nu blevet opdateret. Enkelte felter er flyttet fra Excel-ark til blanketten, f.eks. prisansøgningens gyldighedsdato i budget og prisansøgningen. Det har været nødvendigt for at sikre, at prisansøgninger fortsat kun kan anmeldes forud for deres ikrafttrædelse.

Når Excel-arket er udfyldt, skal det vedhæftes i den tilsvarende blanket sammen med de relevante bilag.

Det kan ske, at der laves rettelser i Excel-arkene. På [virk.dk](http://virk.dk) bliver der altid linket til de seneste udgaver af Excel-arkene. Sørg derfor altid for, at downloade Excel-arkene fra forsiden til blanketterne på [virk.dk](http://virk.dk), når indberetningen skal påbegyndes. Excel-arkene kan også findes på [Forsyningstilsynets hjemmeside](#).

## KOBLING TIL CVR-REGISTERET

Første side i de nye blanketter indeholder information om varmevirksomheden. Blanketten finder selv et CVR-nummer fra anmelders NemLog-in. Dette CVR-nummer bruges til opslag i CVR-registeret, hvor selskabets navn, adresse og evt. e-mailadresse kan findes.

## Budget og pris på varmeområdet

<b>Information om varmevirksomheden</b>	<b>Information om varmevirksomheden</b>
Information om anmeldelse	<b>Varmevirksomhedens CVR-nummer</b> Til udfyldelse af varmevirksomhedens navn, adresse og email.
Vedhæft Excel-ark og andre dokumenter	<input type="text" value="33750250"/>
Prisanmeldelse	<b>Varmevirksomhedens navn</b>
Kvitteringsoplysninger	<input type="text" value="Forsyningstilsynet"/>
Opsummering	<b>Varmevirksomheds adresse</b>
	<input type="text" value="Torvegade 10, 3300 Frederiksværk"/>
	<b>Varmevirksomheds email</b>
	<input type="text" value="post@forsyningstilsynet.dk"/>

## FULDMAGTSHAVERE

Det er muligt at ændre CVR-nummeret på selskabet, der skal indberettes for. På den måde kan en fuldmagtshaver fortsat indberette på vegne af et andet selskab. En fuldmagtshaver skal dog bekræfte fuldmagtshaverrollen og vedhæfte en fuldmagt til anmeldelsen. På [virk.dk](http://virk.dk) kan man finde en skabelon til fuldmagten.

Når CVR-nummeret kendes, kan der i anmeldelser, som foretages på p-nummer-niveau, vælges et værk. Denne information svarer til de værker, der var knyttet til et selskab i ENAO.

Hvis et værk ikke kan findes, skal man kontakte Forsyningstilsynet, som sørger for at få oprettet værket.

## OPDELING AF PRISEFTERVISNING FOR SELSKAB OG REVISOR

Priseftervisningen er nu delt op i to blanketter – en til varmeselskabet og en til revisors erklæring. På [virk.dk](http://virk.dk) skal varmeselskabet først indberette priseftervisning ved at udfylde det relevante Excel-ark og vedhæfte det og andre bilag i priseftervisningsblanketten. Når denne blanket er indsendt, er det muligt at sende kvitteringen med Excel-ark og alle bilag til eksempelvis revisor.

Der bliver ikke sendt en automatisk besked til revisor om, at prisettersvisningen er klar til påtegning. Det er derfor en god ide at sende kvitteringen indeholdende Excel-ark og alle bilag til revisor umiddelbart efter indsendelse.

#### **REVISORERKLÆRING OM PRISEFTERVISNING**

Efter at varmeselskabet har indsendt prisettersvisningen, skal revisor indberette erklæringen i sin egen blanket. I revisors blanket skal der angives selskab, årstal, samt et særligt dokument-id, som kommer fra prisettersvisningen. Med dette dokument-id vil det efterfølgende være muligt at forbinde skabets anmeldelse med revisors påtegning.

Derudover skal revisor vedlægge revisorerklæring og forholde sig til revisionsforskelle, revisionsbehandling og erklæringens indhold. Der er ikke ændret på, hvad revisor skal udfylde i forhold til prisettersvisningen, da indberetningen blev foretaget i ENAO.

Når revisor har påtegnet prisettersvisningen, sendes der ikke automatisk besked til varmeselskabet. Revisor kan derfor med fordel sende kvitteringen til varmeselskabet, ligesom varmeselskabet kunne sende til revisor.

Begge indsendte anmeldelser vil blive journaliseret på varmeværkets registersag hos Forsyningstilsynet.

#### **INTRODUKTION TIL DOKUMENT-ID**

Dokument-id'et er nyt i forhold til i ENAO, og kan betragtes som et fingeraftryk for den specifikke anmeldelse. Dokument-id'et består af en tekststreng, der indeholder 40 tegn, som kan være tallene 0-9 og bogstaverne a-f. Værdien genereres automatisk, når man påbegynder udfyldningen af en blanket, og ændres ikke undervejs. Når revisor får tilsendt prisettersvisningen fra varmeselskabet, vil dokument-id'et fremgå af kvitteringsmailen.

Når revisor angiver dokument-id'et fra selskabets anmeldelse, kan de to anmeldelser flettes sammen i Forsyningstilsynets databehandling.

#### **REVISORPÅTEGNING AF PRISEFTERVISNING FRA ENAO**

Hvis et varmeselskab har indsendt deres prisettersvisning i ENAO, men revisor skal påtegne på virk.dk, kan dokument-id'et angives på denne form:

aaaa1234567890aaaa31122021aaaaaaaaaaaaaa

Hvor

- 1234567890 er værkets p-nummer og
- 31122021 er regnskabsårets slutdato

#### **INDSENDELSE AF DOKUMENTER**

Det er muligt, at indsende dokumenter, som ikke kræver sagsbehandling, til Forsyningstilsynet. Det gøres i blanketten "Indsend dokument".

Bemærk, at ændringer i priser altid skal anmeldes sammen med et opdateret budget.

## KVITTERINGER

Kvitteringen for anmeldelsen indeholder blanketten, Excel-arket, en eventuel fuldmagt og alle vedhæftninger.

Der skal angives mindst én modtager af kvitteringsmails. Blanketten foreslår selv at sende til den e-mailadresse, der angives på første side i blanketten. Efter anmeldelsen er indsendt, er det muligt at sende kvitteringen med vedhæftelser til flere modtagere - f.eks. til revisor.

Der sendes ikke længere automatisk besked til revisor om, at en priseftervisning er klar til påtegning. Sørg derfor gerne for at få videresendt kvitteringen med alle vedhæftelser til revisor. Ligeledes får varmeselskabet ikke automatisk besked om at revisor har påtegnet priseftervisningen.

## GENÅBNINGER

Hvis du opdager en fejl i din anmeldelse, skal du som udgangspunkt lave en ny anmeldelse. Da alle vedhæftninger og Excel-arket vil være at finde i kvitteringsmailen, vil det være forholdsvist enkelt at rette i det indsendte Excel-ark og eventuelle andre vedhæftelser. Dokumenterne vil dog skulle indberettes på ny, ved at udfylde ny blanket og vedhæfte alle relevante dokumenter, uanset om de er rettet eller ej.

For de enkelte anmeldelser gælder følgende principper:

- Hvis du skal genåbne en budget og pris-anmeldelse, foregår det ved at indsende en ny anmeldelse. Den tilrettede pris-anmeldelses gyldighedsdato kan som altid tidligst være dags dato.
- Hvis du skal genåbne en priseftervisning, skal denne også indsendes igen. Hvis fristen for anmeldelsen er overskredet, skal der angives en grund til den forsinkede indsendelse. Der bliver genereret et nyt dokument-id til denne anmeldelse. Revisors skal herefter påtegne i igen og angive det nye dokument-id.

## TEKNISKE KRAV

For at indberette på [virk.dk](http://virk.dk) kræves NemLog-in/MitID nøglefil og en nyere browser. Der er ikke længere et krav om at få oprettet rettigheder i NemLog-in-brugeradministrationen.

Der skal anvendes de nyeste udgaver af Excel-ark til budget og pris-anmeldelse og priseftervisningen. Der linkes til disse Excel-ark fra forsiden til den enkelte blanket på [virk.dk](http://virk.dk). Excel-arkene kan også findes på Forsyningstilsynets hjemmeside.

De relevante vedhæftninger vil fremgå af de enkelte blanketter. Hvilke vedhæftninger der er relevante, afhænger til dels af, hvordan blanketten udfyldes.

Den fulde indberetning, indeholdende blanket, Excel-ark og vedhæftninger, må ikke fylde mere end 20 MB. Den enkelte vedhæftning må ikke fylde mere end 5 MB.

En anmeldelse på virk.dk kan kun foretages af én person/ét NemLog-in. Det anbefales derfor at udfylde Excel-arket og indhente vedhæftninger inden anmeldelsen påbegyndes. En person kan arbejde med flere kladder på samme tid.

Forsyningstilsynet kan først se indberetningen, når den er indsendt. Hvis der opstår problemer undervejs i udfyldelsen af blanketten, kan det være en fordel tage et screenshot af problemet og derefter tage kontakt til Forsyningstilsynet.

Der kan gå 10-15 minutter fra en blanket er indsendt, til kvitteringen når frem. Det kan ligeledes tage 10-15 minutter fra indsendelse, til Forsyningstilsynet modtager indberetningen.

### **SPØRGSMÅL**

Har du spørgsmål til din anmeldelse, kan du kontakte Forsyningstilsynet på telefon 4171 5400 eller via digital post.