

FORSLAG TIL VEDTÆGTER FOR ..RADBORG FJERNVARMÆ

§ 1

Navn og hjemsted

- 1.1 Selskabets navn er ..RADBORG FJERNVARME A.M.B.A
- 1.2 Selskabets hjemsted er Bødv. Kommune.

§ 2

Formål og forsyningsområde

- 2.1 Selskabets formål er at etablere fjernvarmeanlæg samt gennem disse anlæg at drive fjernvarmeforsyning i Bødv kommune
- 2.2 Selskabets forsyningsområde fastsættes til enhver tid af selskabets bestyrelse under hensyntagen til såvel tekniske som økonomiske forhold. Ved fastsættelse af forsyningsområdet skal den til enhver tid gældende kommuneplan og varmeplan respekteres.

DFV-VEJLEDNING

ANNULLERER
oktober 1985

UDSENDT
december 1991

AFSNIT
vedtægter

SIDE NR. 6

References

- Adkins, N. L., & Paine, B. L. (2002). The business case for ethical behavior: How can organizations profit from being ethical? *Journal of Business Ethics*, 21(2), 105–117.
- Alford, J. (2002). *Business ethics: A practical approach*. London: Sage.
- Alford, J. (2003). *Business ethics: A practical approach*. London: Sage.
- Alford, J. (2004). *Business ethics: A practical approach*. London: Sage.
- Alford, J. (2005). *Business ethics: A practical approach*. London: Sage.
- Alford, J. (2006). *Business ethics: A practical approach*. London: Sage.
- Alford, J. (2007). *Business ethics: A practical approach*. London: Sage.
- Alford, J. (2008). *Business ethics: A practical approach*. London: Sage.
- Alford, J. (2009). *Business ethics: A practical approach*. London: Sage.
- Alford, J. (2010). *Business ethics: A practical approach*. London: Sage.
- Alford, J. (2011). *Business ethics: A practical approach*. London: Sage.
- Alford, J. (2012). *Business ethics: A practical approach*. London: Sage.
- Alford, J. (2013). *Business ethics: A practical approach*. London: Sage.
- Alford, J. (2014). *Business ethics: A practical approach*. London: Sage.
- Alford, J. (2015). *Business ethics: A practical approach*. London: Sage.
- Alford, J. (2016). *Business ethics: A practical approach*. London: Sage.
- Alford, J. (2017). *Business ethics: A practical approach*. London: Sage.
- Alford, J. (2018). *Business ethics: A practical approach*. London: Sage.
- Alford, J. (2019). *Business ethics: A practical approach*. London: Sage.
- Alford, J. (2020). *Business ethics: A practical approach*. London: Sage.
- Alford, J. (2021). *Business ethics: A practical approach*. London: Sage.
- Alford, J. (2022). *Business ethics: A practical approach*. London: Sage.
- Alford, J. (2023). *Business ethics: A practical approach*. London: Sage.
- Alford, J. (2024). *Business ethics: A practical approach*. London: Sage.
- Alford, J. (2025). *Business ethics: A practical approach*. London: Sage.

§ 3
Andelshaverne

3.1 Som andelshaver kan optages en fysisk eller juridisk person, såfremt denne er:

1. Ejer af en særskilt matrikuleret ejendom.
2. Ejer af en ejerlejlighed, når denne har egen hovedmåler tilhørende selskabet.
3. Ejer af bygning på lejet grund.
4. En ejerlejlighedsforening/andelsboligforening, der som fælles facilitet har den selvstændige direkte tilslutning til selskabets ledningsnet med hovedmåler tilhørende selskabet.

3.2 Enhver, der opfylder de i 3.1 anførte betingelser, og hvis ejendom ligger indenfor forsyningsområdet, er berettiget til at blive optaget som andelshaver, såfremt den pågældende ejendom kan forsynes med fjernvarme.

Andelshaverne skal respektere selskabets gældende vedtægter samt de øvrige udleverede vilkår for levering af fjernvarme, der ~~er~~ gældende for selskabet, herunder f.eks. de af selskabet udarbejdede almindelige og tekniske leveringsbetingelser samt tariffølgende.

3.3 Levering til ikke-andelshavere kan ske på leveringsvilkår, der svarer til de for andelshavere gældende.

3.4 Når særlige forhold gør sig gældende, f.eks. med hensyn til bygningskarakter og varmebehov, kan bestyrelsen indgå særftaler med hensyn til tilslutning og varmelevering.

§ 4
Andelshavernes hæftelse og økonomiske ansvar

4.1 I forhold til trediemand hæfter den enkelte andelshaver for selskabets forpligtelser alene med den andelshaveren ~~betalte~~ ^{betalte} tilslutningsafgift. Herudover hæfter andelshaveren ikke personligt.

4.2 Selskabets årlige omkostninger beregnes og fordeles efter en af bestyrelsen udarbejdet tarif.

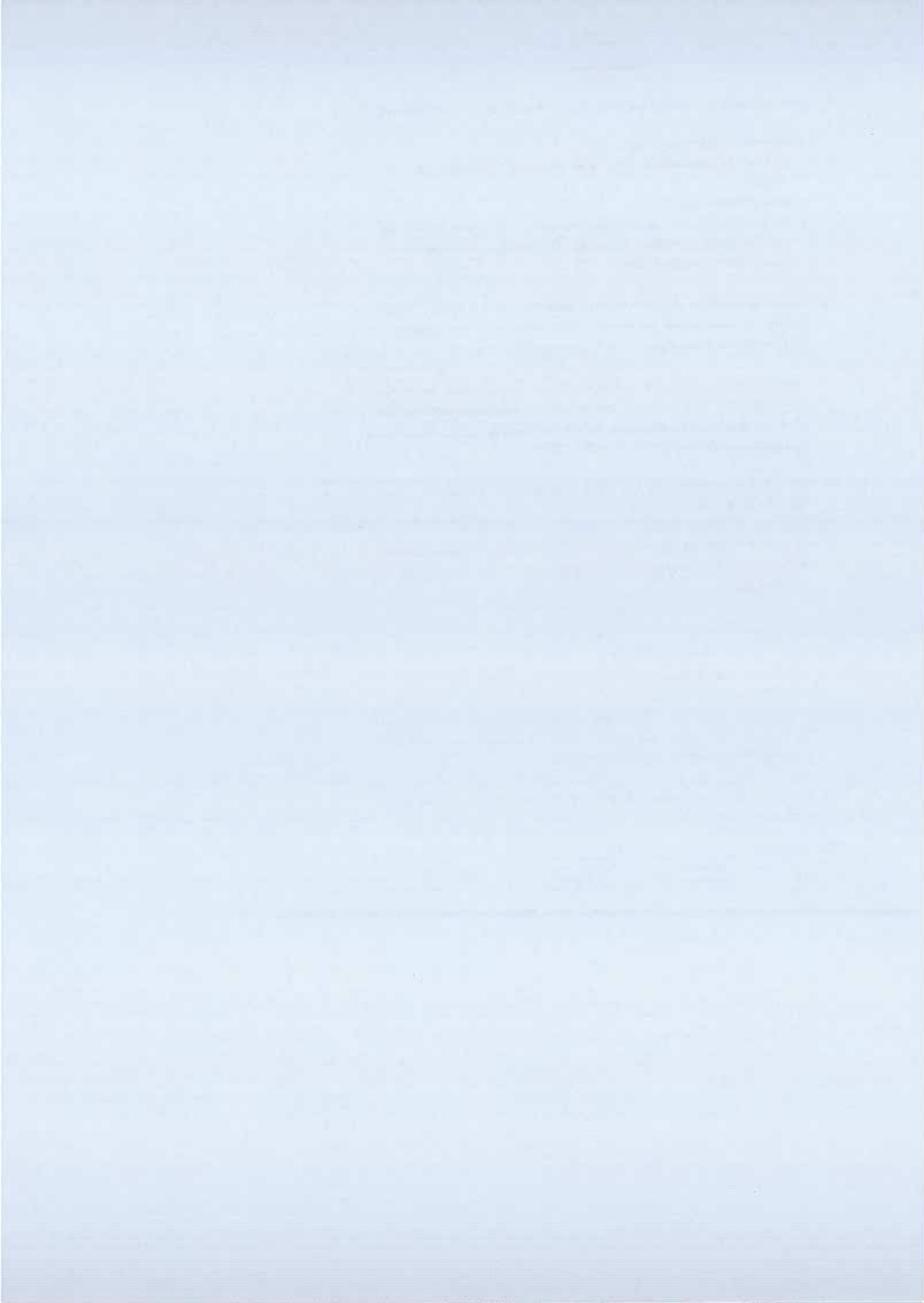
DFF-VEJLEDNING

ANNULLERER
maj 1986

UDSENDT
december 1991

AFSNIT
vedtægter

SIDE NR. 8



Udtrædelsesvilkår

- 5.1 Udtrædelse af selskabet kan finde sted med 18 måneders skriftlig varsel til et regnskabsårs udløb.

Udtrædelse er dog til enhver tid begrænset af lovgivningen og offentlige myndigheders beslutninger.

- 5.2 På udtrædelsestidspunktet forpligter andelshaveren sig til at betale:

- a. Afgifter i henhold til årsopgørelse.
- b. Eventuelt skyldige afgifter.
- c. Et beløb til dækning af udgifter ved afbrydelse af stikledningen ved fordelingsledningen, nedtagning af måler og andet tilhørende selskabet.
- d. Selskabets omkostninger ved eventuel fjernelse af de selskabet tilhørende ledninger på den udtrædendes ejendom i det omfang sådanne ledninger alene vedrører den udtrædendes varmforsyning.

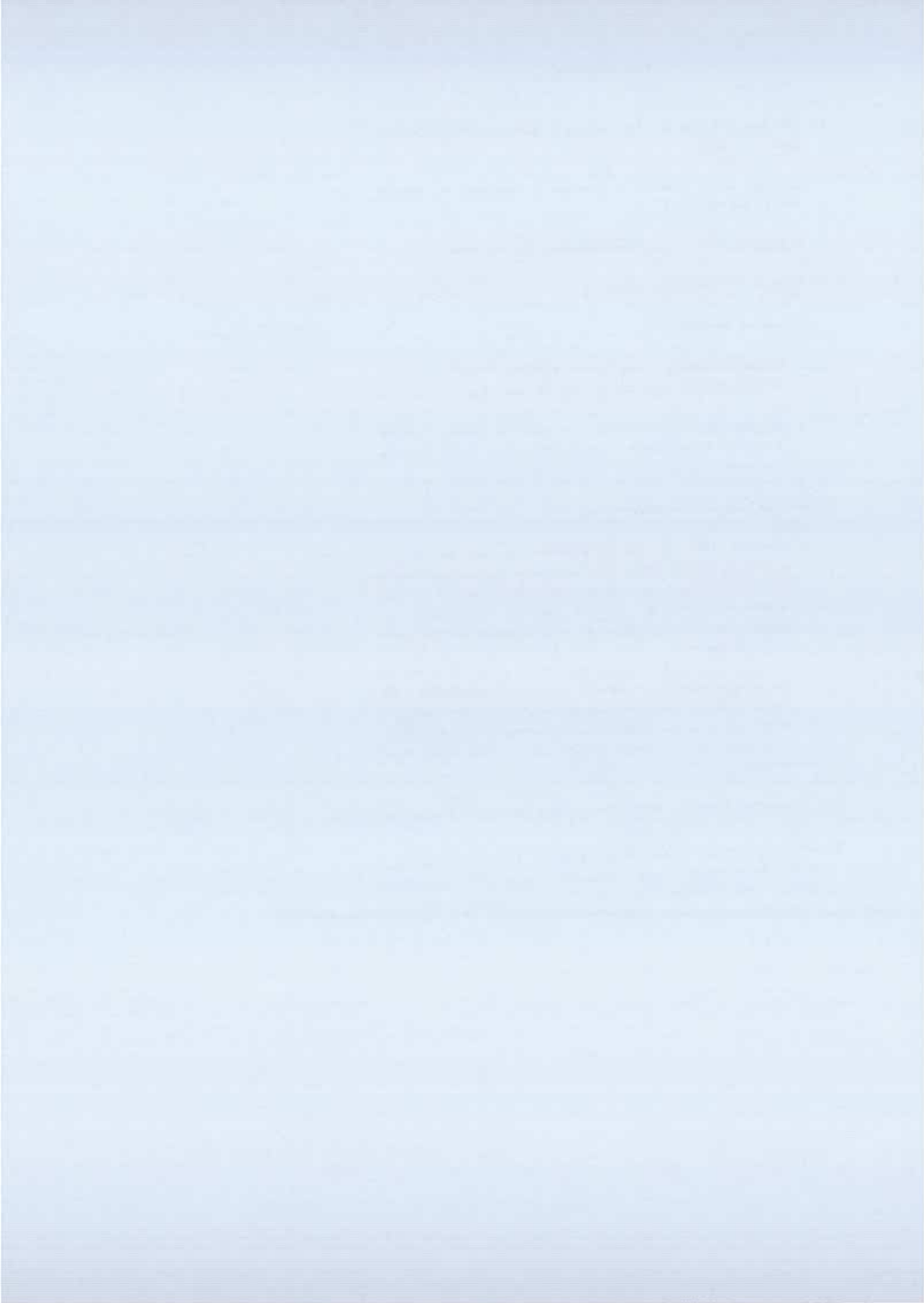
Endvidere kan bestyrelsen foranledige opkrævet

- e. Andel af anlæg og renoveringsudgifter, der er godkendt af generalforsamlingen - tidligere end 2-årsdagen for udtrædelsestidspunktet og hvorpå selskabet foretager afskrivninger. Beløbet beregnes som den udtrædendes andel af selskabets samlede anlægsudgifter på opsigelsestidspunktet med fradrag af de afskrivninger, der har været indregnet i priserne.

Den udtrædendes andel af selskabets ovennævnte anlægsudgifter med fradrag af foretagne afskrivninger beregnes på grundlag af den udtrædende andelshavers andel af selskabets samlede registrerede tilslutningsværdi (afgiftspligtige areal, rumfang, hedefalde etc.) i regnskabsåret inden opsigelsen.

- 5.3 En udtrædende andelshaver har ikke krav på nogen andel af selskabets formue.

- 5.4 Ledninger, der tilfører naboejendomme varme, fjernes ikke, og den udtrædende er forpligtet til, efter forlangende fra selskabet at lade selskabet tinglyse sædvanlig deklaration om sådanne ledningers fortsatte beliggenhed, eftersyn og reparation.



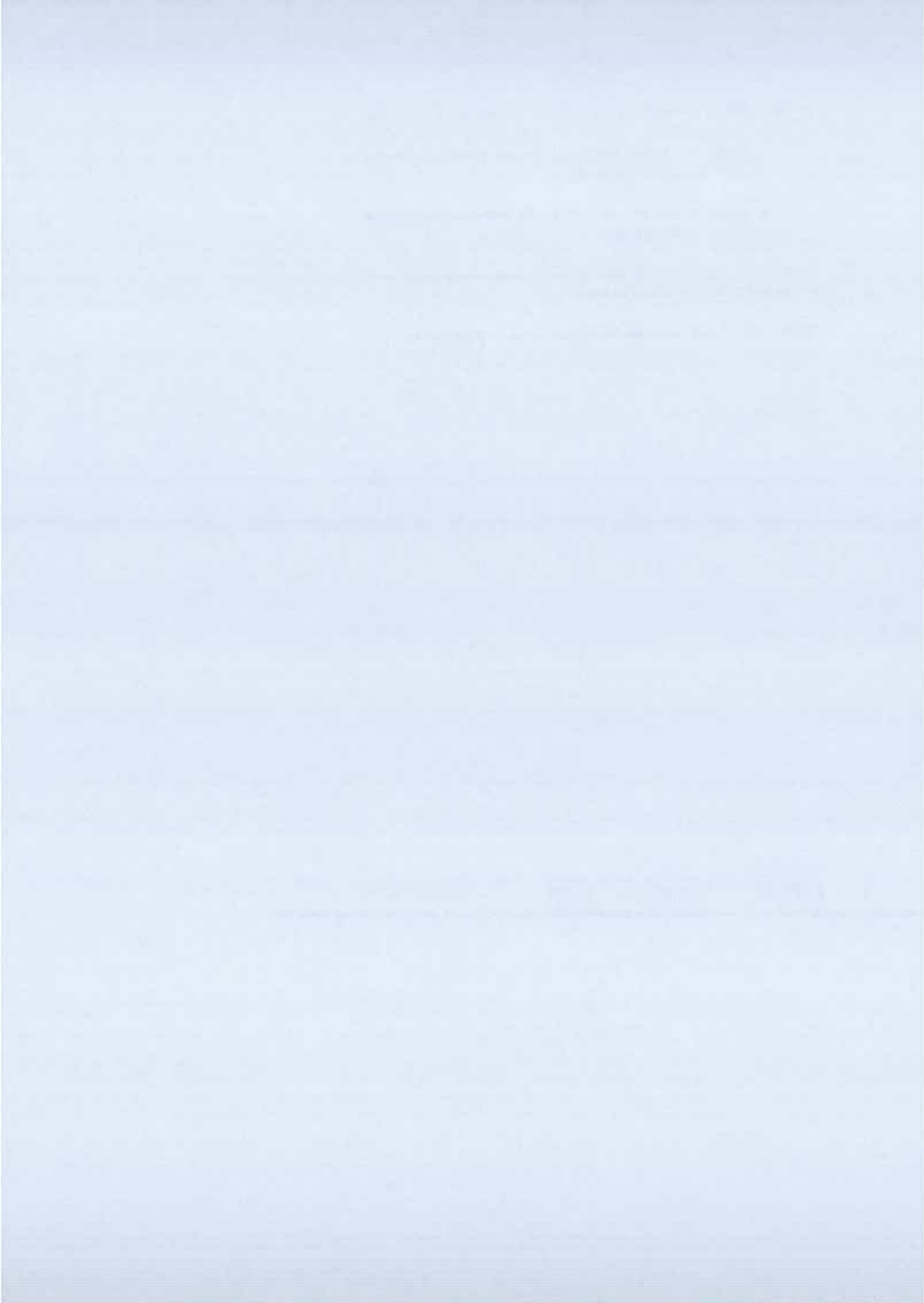
Deklarationer

6.1 En andelshaver er forpligtet til på bestyrelsens forlangende at lade tinglyse:

- deklaration om fjernvarmeforsyning i overensstemmelse med selskabets vedtægter eller leveringsbestemmelser,
- deklaration om ledninger, der føres gennem andelshaverens ejendom til forsyning af andre ejendomme.

Deklarationerne tinglyses servitutstiftende på den tilsluttede ejendom efter de regler som bestyrelsen til enhver tid måtte fastsætte.

Tinglysningen bekostes af selskabet. Selskabets bestyrelse er påtaleberettiget.



§ 7
Generalforsamling

- 7.1 Generalforsamlingen er selskabets øverste myndighed.
- 7.2 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år senest 5. måneder efter regnskabsårets afslutning.
- 7.3 Generalforsamlinger indvarsles med mindst 14 dages varsel og højst 4 ugers varsel ved skriftlig indbydelse og/eller ved annonce i mindst et lokalt blad efter bestyrelsens skøn og med angivelse af dagsorden.
- 7.4 Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde:
1. Valg af dirigent.
 2. Beretning for det forløbne regnskabsår.
 3. Det reviderede årsregnskab fremlægges til godkendelse.
 4. Budget for indeværende driftsår fremlægges.
 5. ~~Forslag om ændring af bestyrelsen, herunder fremlæggelse af investeringsplan for fremtiden~~
 5. Indkomne forslag ~~fra andelshaverne~~.
 6. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
 7. Valg af suppleanter til bestyrelsen.
 8. Valg af revisor.
 9. ~~Eventuelt~~
- 7.5 På generalforsamlinger har hver andelshaver én stemme ~~afhængig af ejendomsforholdet, herunder nøjagtigheden af de opfyldte betingelser i § 3, stk. 3, og som har et bruttoareal på indtil m². For hver yderligere påbegyndt m² areal, har andelshaveren yderligere én stemme. Ingen andelshaver kan dog afgive mere end ... stemmer. Dog har boligforening/boligselskaber 2 stemmer pr tilsluttet afdeling.~~
- 7.6 Stemmeret kan udøves ved skriftlig fuldmagt, men ingen kan afgive flere end to stemmer yderligere ved fuldmagt.
- 7.7 Det er en forudsætning for stemmeudøvelse, at andelshaveren på 8. dagen før generalforsamlingen ikke er i restance med noget beløb, der af selskabet med rette er overgivet til inkasso, og der ikke er begrundet tvivl om værkets krav på betaling.

DFR-VEJLEDNING

ANNULLERER
maj 1986

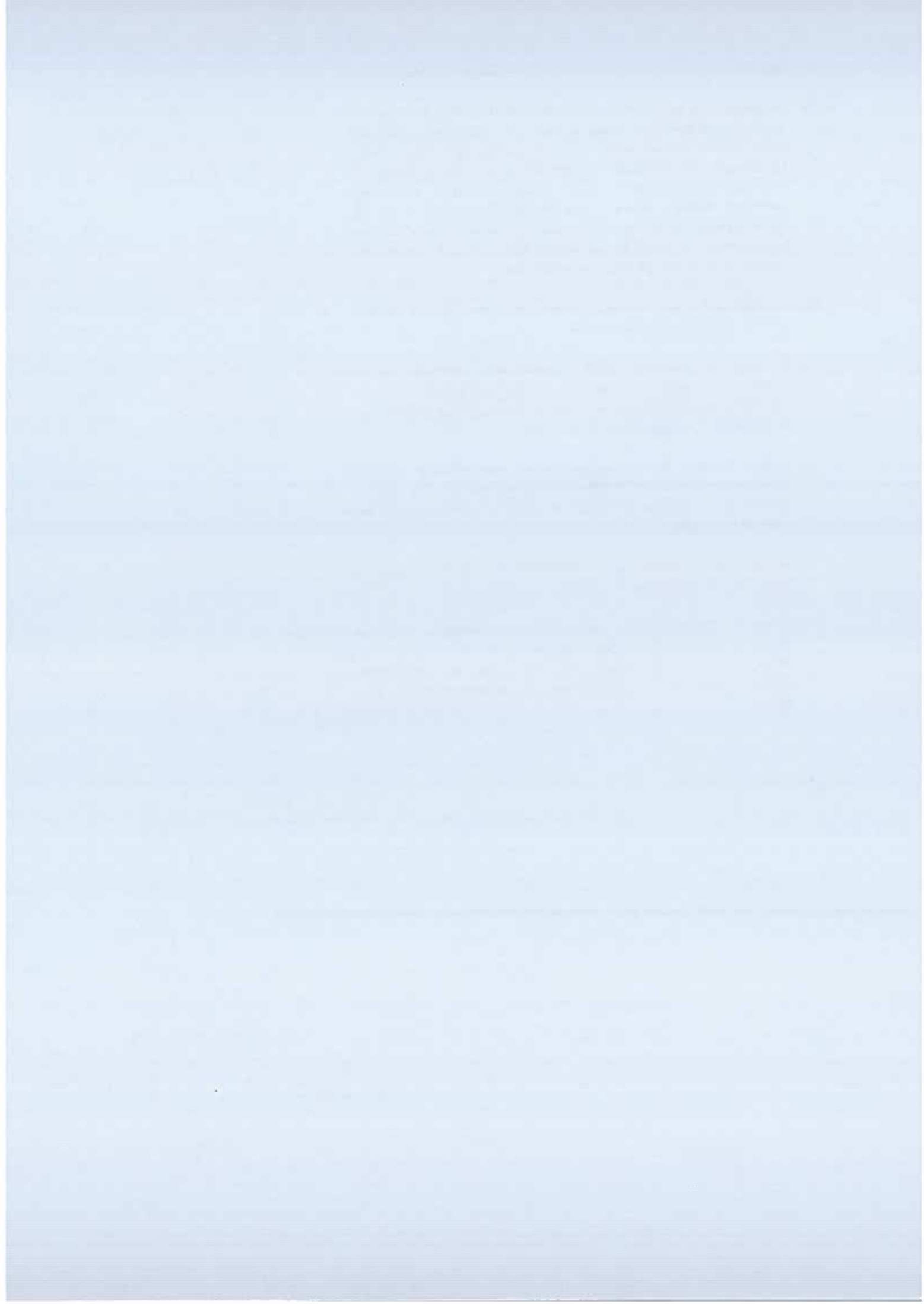
UDSENDT
december 1991

AFSNIT
vedtægter

SIDE NR. 15



- 7.8 Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed uden hensyn til de mødtes antal.
- 7.9 Ved vedtægtsændringer kræves, at mindst halvdelen af selskabets andelshavere er repræsenteret på generalforsamlingen, og endvidere at beslutningen vedtages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer, som er repræsenteret på generalforsamlingen ved stemmeafgivelsen. Er mindre end halvdelen af andelshaverne repræsenteret på generalforsamlingen, men forslaget er vedtaget af 2/3 af de repræsenterede andelshavere, indkalder bestyrelsen inden 14 dage til en ny generalforsamling. Denne generalforsamling skal afholdes senest 4 uger efter datoen for første generalforsamling og forslag kan da vedtages alene med simpel stemmeflerhed, uden hensyn til det repræsenterede antal andelshavere.
- 7.10 Vedtægtsændringer skal, så længe kommunen har stillet garanti for selskabets gæld, godkendes af kommunalbestyrelsen.
- 7.11 Selskabets bestyrelse er bemyndiget til at foretage sådanne ændringer i selskabets vedtægter, som er nødvendige på grund af offentlige myndigheders krav, uden at reglerne for vedtægtsændringer skal følges. Bestyrelsen skal på førstkommende generalforsamling redegøre for sådanne ændringer.
- 7.12 Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest ~~14 dage~~^{4 uger} før generalforsamlingen. Bestyrelsen er forpligtet til at undersøge om fremkomne forslag er i overensstemmelse med gældende lovgivning.
- 7.13 Det reviderede årsregnskab samt eventuelle forslag skal være fremlagt på selskabets kontor senest ~~14~~¹⁴ dage før generalforsamlingen.
- 7.14 Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når bestyrelsen finder det fornødent, eller når mindst ~~1/3~~^{1/10} af andelshaverne skriftligt fremsætter ønske herom ledsaget af de forslag, der ønskes behandlet. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes inden 4 uger efter modtagelsen af skriftligt ønske herom.



§ 8
Bestyrelse

8.1 Selskabets bestyrelse består af 7.... medlemmer.

8.2 Bestyrelsesmedlemmerne vælges for 2 år ad gangen, men kan genvælges.

I ulige år afgår 3.... bestyrelsesmedlemmer. I lige år afgår 3...respektive 4 bestyrelsesmedlemmer.

Kommunalbestyrelsen kan udpege 1 bestyrelsesmedlem, såfremt kommunen har ydet kommunegaranti for selskabets lån.

Det af kommunalbestyrelsen udpegede bestyrelsesmedlem kan, når som helst udskiftes af kommunalbestyrelsen.

8.3 På hver generalforsamling vælges 2 suppleanter for 1 år ad gangen.

Genvalg kan finde sted.

Ved et bestyrelsesmedlems udtræden af bestyrelsen i valgperioden, herunder såfremt et bestyrelsesmedlem mister sin valgbarhed, indtræder suppleanten i bestyrelsen i stedet for det nuværende medlem, indtil den følgende generalforsamling.

Suppleanterne indtræder i den rækkefølge, i hvilken de er valgt.

8.4 Valgbar, som generalforsamlingsvalgt bestyrelsesmedlem og suppleant, er enhver andelshaver, som har stemmeret, og enhver person, som er tilknyttet selskaber, institutioner eller lignende, som er andelshavere og har stemmeret. Bestyrelsen afgør endeligt eventuelle tvivsspørgsmål om valgbarhed.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the statistical tools employed.

3. The third part of the document presents the results of the study, including a comparison of the different methods and a discussion of the implications of the findings. It also includes a section on the limitations of the study and suggestions for future research.

4. The fourth part of the document provides a comprehensive overview of the theoretical background and the conceptual framework of the study. It includes a review of the relevant literature and a discussion of the underlying assumptions and hypotheses.

5. The fifth part of the document discusses the practical applications of the study and the potential impact of the findings on the field. It also includes a section on the ethical considerations and the responsible use of the research results.

6. The sixth part of the document provides a summary of the key findings and conclusions of the study. It includes a final section on the overall significance of the research and the contributions it makes to the field.

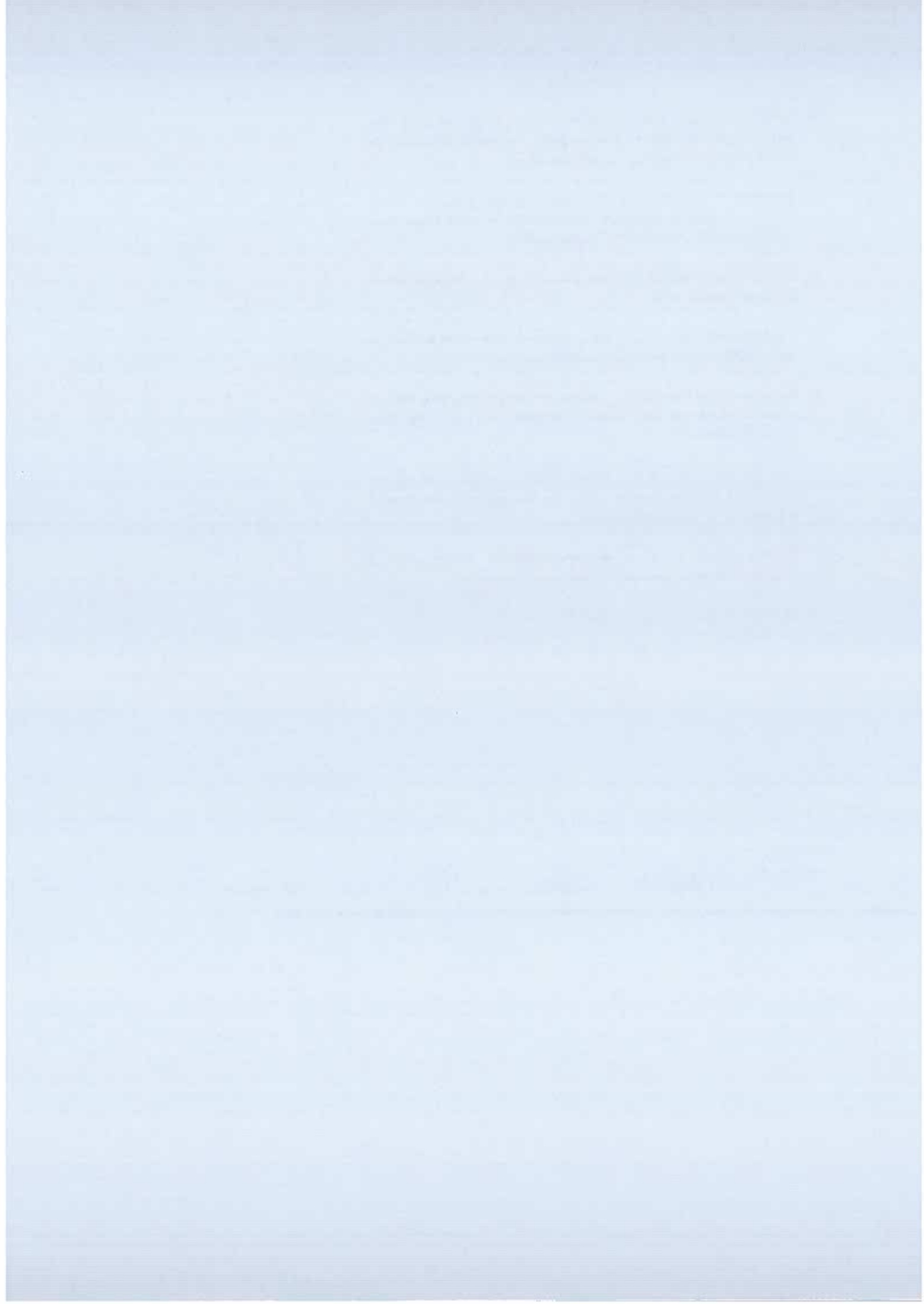
7. The seventh part of the document includes a list of references and a list of figures and tables. It also includes a section on the acknowledgments and the funding sources of the study.

8. The eighth part of the document provides a detailed description of the data collection and analysis process. It includes a section on the data sources and the methods used to ensure the reliability and validity of the data.

9. The ninth part of the document discusses the results of the data analysis and the implications of the findings. It includes a section on the statistical tests used and the interpretation of the results.

Selskabets ledelse

- 9.1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af selskabet og alle dets anliggender. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand og eventuelt kasserer.
- 9.2 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 5. af dens medlemmer er mødt til indvarslet møde. Bestyrelsens beslutninger træffes ved flertalsafstemninger. Står stemmerne lige, er formandens stemme afgørende.
- 9.3 Referat fra bestyrelsesmøder indføres i selskabets protokol, der føres som en beslutningsprotokol.
- 9.4 Bestyrelsen antager og afskediger daglig leder og andet overordnet personale og træffer aftaler om ansættelsesforhold, vederlag m.v.
- 9.5 Bestyrelsen har bemyndigelse til i selskabets navn at optage lån, købe, sælge og pantsætte fast ejendom samt foretage enhver anden forretning og disposition vedrørende selskabet.
- 9.6 Bestyrelsen kan nedsætte et forretningsudvalg blandt bestyrelsen, som fungerer i henhold til en forretningsorden. Bestyrelsen kan hermed delegere nogle af sine beføjelser til forretningsudvalget.
- 9.7 Selskabet tegnes af forretningsudvalget eller i mangel heraf 3 bestyrelsesmedlemmer, hvoraf det ene skal være formanden.
- 9.8 Bestyrelsen kan meddele prokura, enkel eller kollektiv.



§ 10

Regnskab og revision

- 10.1 Selskabets regnskabsår er fra 1./6 til 31./5. Årsregnskabet opgøres under hensyntagen til lovgivningens bestemmelser og god regnskabskik.
- 10.2 Regnskabet revideres af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret eller registreret revisor.

§ 11

Selskabets opløsning

- 11.1 Bestlutning om selskabets opløsning kan kun vedtages af generalforsamlingen efter reglerne om vedtægtsændringer og i øvrigt i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning.
- 11.2 Besluttet selskabets opløsning, skal der på generalforsamlingen, hvor beslutningen tages, vælges en eller flere likvidatorer til at forestå opløsningen.
- 11.3 Eventuelt overskud ved opløsningen skal fordeles mellem andelshaverne i forhold til andelshavernes andele af selskabets forbrugsafhængige omkostninger i det sidste regnskabsår. Ingen andelshaver kan få udbetalt et større beløb end den pågældendes indskudskapital.

Eventuelt overskud herefter anvendes til almennyttige formål efter generalforsamlingens beslutning.

Således vedtaget, sidst på ekstraordinær generalforsamling i den/.....
19.....

Bestyrelsen:

DFV-VEJLEDNING

ANNULLERER

UDSENDT
december 1991

AFSNIT
udmærket

SIDE NR. 21

